

## Reglement voor gebruik door derden van gebouw/terrein Stichting Waterscouting Roermond

Dit reglement bevat de afspraken, mbt het beschikbaar stellen van het terrein en gebouwen van Stichting Waterscouting Roermond (verder: "de Stichting") aan derden (verder: "de gebruiker").



1. Dit reglement wordt van kracht, op het moment van sleuteloverdracht aan de gebruiker en eindigt nadat de genoemde borgsom geheel of gedeeltelijk is terugbetaald.
2. Het aan gebruiker beschikbaar gestelde omvat uitsluitend: **a)** het gehele terrein m.u.v. boten, botensteigers en de trappen daar naar toe, **b)** de loods "het Ham" gelegen bij de hoofdingang (alleen beschikbaar in de zomermaanden) en **c)** het gebouw m.u.v. het staflokaal en een aantal afgesloten bergruimten.
3. Het gebouw wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke bepaling dat reguliere activiteiten van Scouting zoveel mogelijk doorgang kunnen vinden. De gebruiker kan dan ook geen exclusief gebruik claimen. Vooral op zaterdag dient de gebruiker hiermee rekening te houden en eventueel overdag activiteiten buiten het gebouw te plannen. Waterscouting zal zoveel mogelijk rekening houden met de gebruiker door activiteiten waar mogelijk buiten het gebouw te organiseren. De Stichting en de daaraan verbonden Waterscouting- groep kan te allen tijde exclusief gebruik maken van het staflokaal en loods "de Roer". Toegang hiertoe wordt door de gebruiker niet gehinderd. Gebouwbeheerders hebben te allen tijde onbeperkt toegang tot het gebouw.
4. De stichting vraagt de gebruiker een redelijke onkosten vergoeding en een borgsom van minimaal € 300,-. Bij annulering binnen 4 weken voor de aanvang van het gebruik wordt een overeengekomen aanbetaling in principe niet terugbetaald. De aanwezigheid van minder dan het opgegeven aantal personen leidt niet tot restitutie van de overeengekomen vergoeding.
5. Niet inbegrepen in de vergoeding zijn verbruiksmaterialen (o.a. zeep, toilet- en keukenpapier, vuilniszakken etc.), hand- en theedoeken, etc., Dit dient zelf meegebracht te worden. Er is voldoende serviesgoed en keukengerei aanwezig.
6. De gebruiker zorgt voor goed beheer van het gebouw, onder andere door een zorgvuldige omgang met inventaris, spaarzaam gebruik van energie en afsluiten van gebouw en terrein bij afwezigheid.
7. Voorafgaand aan de terbeschikkingstelling van gebouw en terrein aan de gebruiker, wordt met een van de beheerders een rondgang gemaakt om e.e.a te controleren en uitleg over het gebruik te geven. Na deze visuele inspectie en akkoord van de gebruiker, ontvangt de gebruiker de sleutels, mits de borgsom en de gebruiksvergoeding door de Stichting zijn ontvangen.
8. Na afloop van de terbeschikkingstelling wordt wederom een rondgang gemaakt om de staat van het gebouw t.a.v. opruimen, schoonmaak en eventuele schade te controleren. Zaken die de gebruiker niet direct kan verhelpen, worden door de beheerder genoteerd. Kleine schades of het niet nakomen van de schoonmaak verplichting worden verrekend met de borgsom die geheel of gedeeltelijk binnen 14 dagen naar gebruiker overgemaakt. Dit in verband met schade die pas na een aantal dagen ontdekt wordt. De Stichting zal in dit geval de gebruiker informeren.
9. Het gebouw en terrein wordt beschikbaar gesteld in een gangbaar schone staat, na gebruik dient het gebouw opgeruimd en in dezelfde schone staat te worden opgeleverd. De hiervoor in het gebouw aangebrachte aanwijzingen t.a.v. gebruik, dagelijks onderhoud en schoonmaak bij vertrek dienen te worden nagekomen. Indien het gebouw naar het oordeel van de beheerder onvoldoende schoon is gemaakt, wordt minimaal € 50,- van de borg ingehouden.
10. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan gebouw, loodsen, terrein, boten, inventaris etc, die door of onder verantwoordelijkheid van de gebruiker zijn veroorzaakt. De kosten voor herstel en eventuele gevolgschade die hieruit voortkomen, zijn door de Stichting direct opeisbaar.
11. **Het is niet toegestaan:**
  - Kampvuur te stoken of anderszins open vuur op het terrein te maken met uitzondering van een gangbare BBQ.
  - Alcohol te gebruiken en/of uit te stallen bij aanwezigheid van onze jeugdleden. Het geldende overheidsbeleid tav alcoholgebruik jeugdigen <18 jaar is van kracht. Eventuele boetes zijn voor rekening van de gebruiker.
  - In het gebouw of de loodsen te roken. Het gebouw is voorzien van brand- en rook detectoren, aangesloten op een alarmcentrale. De kosten van het afwikkelen van een alarm (€ 40,-) worden op de veroorzaker / gebruiker verhaald.
  - Blusmiddelen voor niet blusdoeleinden te gebruiken, vluchtdeuren, noodverlichting of rookmelders te blokkeren of te saboteren. Misbruik of buiten gebruik stellen van veiligheidsmiddelen leidt tot onmiddellijke beëindiging van het contract volgens artikel 12 en vertrek uit het gebouw.
  - Versiering aan te brengen die niet brandvertragend is. Versiering dient bij vertrek geheel verwijderd te zijn.
  - Entreegelden te heffen of alcohol te verkopen
  - **Tussen 22.00 uur en 8.00 op het terrein muziek te maken of anderszins geluidsoverlast buiten het gebouw te veroorzaken. Rust van omwonenden dient na 22.00 gerespecteerd te worden. Indien de gebruiker klachten van omwonenden veroorzaakt, zal de borg in zijn geheel worden ingehouden.**
  - Op het terrein te parkeren op zaterdag tussen 9.00 en 18.00 (er is voldoende plaats op de openbare weg), poorten te blokkeren of op het terrein harder dan stapvoets te rijden.
12. Bij het niet nakomen van een van punten onder 11 of bij klachten van omwonenden, kan het gebruik per direct beëindigd worden, zonder enige vergoeding van kosten of schade.
13. Afwijkingen van dit reglement, bv het gebruik van boten, zijn alleen geldig als ze schriftelijk met de Stichting zijn overeengekomen.
14. In zaken waarin dit reglement niet voorziet, is het oordeel van de Stichting bindend.



Clubgebouw:

Voorstad St. Jacob 170,  
6041 LN Roermond

Telefoon: 0475-310545

[www.waterscouts-franciscus.nl](http://www.waterscouts-franciscus.nl)

NL 95 RABO 017.41.30.805

KvK Venlo: 41066429

Versie: juni 2017